

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00FADF05587CEE4F03E363A4558AF8D7E
Владелец **Некрасов Денис Григорьевич**
Действителен с 07.08.2024 по 31.10.2025

ПРИНЯТ
Решением общего собрания
трудоого коллектива
Протокол от «12» ноября 2015 №3

УТВЕРЖДЕН

Управление физической культуры и
спорта администрации Города Томска

Начальник управления

_____ А.В. Белоусов

МП

“ 25 ” ноября 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
« Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Томск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением администрации города Томска от 27.03.2013 №286 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска».

Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы РФ по г. Томску 29.04.2013 за государственным регистрационным номером 2137017092265 .

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО ДЮСШ единоборств.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

Учреждение является:

- образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: г.Томск, переулок Промышленный 9/1 .

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» (далее – Собственник, Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования «Город Томск» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляет администрация Города Томска в лице:

- уполномоченного отраслевого органа: управление физической культуры и спорта администрации Города Томска (далее - Управление),

- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - орган администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе

администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании).

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

2.2.2 физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.3 физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4 выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.5 создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.2.6 подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск» и Томской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2 реализация программ спортивной подготовки;

2.3.3 осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта для детей;

2.4.2 образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

2.4.3 деятельность по программам спортивной подготовки;

2.4.4 организация отдыха учащихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы, услуги, относящиеся к его основной деятельности:

2.6.1. организация отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях;

2.6.2. организация и проведение специализированных (профильных) смен в полевых условиях (в палатках).

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1 обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

2.7.2 участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Томской области, проводимых на территории муниципального образования «Город Томск»;

2.7.3 разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта;

2.7.4 участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.7.5 разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;

2.7.6 участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

2.7.7 организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.7.8 изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;

2.7.9 организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта;

2.7.10 участие в организации и проведении муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2.7.11 организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

2.7.12 оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с указанными в подпункте 2.7.12 пункта 2.7 видами деятельности устанавливается распорядительным актом Учреждения по согласованию с Управлением.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9.1. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги. В случае принятия решения о начале предоставления платных образовательных услуг Учреждение обязано внести соответствующие изменения в настоящий Устав и зарегистрировать их в установленном порядке.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. . ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной и тренировочной деятельности.

Образовательная деятельность и тренировочный процесс в Учреждении осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Виды реализуемых программ

3.2.1. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

1) дзюдо;

- 2) каратэ;
- 3) самбо;
- 4) спортивная борьба.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

- 1) дзюдо;
- 2) каратэ;
- 3) самбо;
- 4) спортивная борьба.

Учреждение реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта:

- 1) дзюдо;
- 2) каратэ;
- 3) самбо;
- 4) спортивная борьба.

3.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам.

Дополнительные предпрофессиональные программы должны также учитывать:

- требования федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- возрастные и индивидуальные особенности учащихся при занятиях избранным видом спорта.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Федеральные стандарты спортивной подготовки являются обязательными при реализации Учреждением программ спортивной подготовки.

3.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ и (или) программ спортивной подготовки является кластерное взаимодействие:

- 1) в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);
- 2) в качестве организации, непосредственно реализующей программу спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);
- 3) в качестве организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в Учреждении, но перешедшего в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области

физической культуры и спорта осуществляется в следующем структурном подразделении:

отделение по спортивным единоборствам.

Реализация программ спортивной подготовки осуществляется в специализированном структурном подразделении:

специализированное отделение по спортивным единоборствам.

3.4. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.5. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.6. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) выбор и получение платных образовательных услуг на договорной основе;
- 6) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Ответственность учащихся

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников и утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.10. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

1) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

2) спортивные сборные команды;

3) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

4) иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.11. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.12. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за

исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера (тренера-преподавателя), осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;

4) соблюдать установленный спортивный режим;

5) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

6) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

7) выполнять по согласованию с тренером указания врача;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

9) незамедлительно сообщать директору Учреждения или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Город Томск».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Порядок осуществления администрацией Города Томска и ее органами функций и полномочий учредителя Учреждения.

5.3.1. Администрация Города Томска в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения, а также решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

- принимает в установленном порядке решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и об изъятии этого имущества;

- устанавливает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

5.3.2. Управление в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения, финансирование которых осуществляется за счет субсидий на соответствующие цели из бюджета муниципального образования «Город Томск»;

- согласовывает отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определяет по согласованию с органом администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретаемого муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласовывает внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а в случае, если предметом такой сделки является недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принятие решения об одобрении сделки осуществляется после согласования такого решения с органом администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- принимает по согласованию с органом администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- осуществляет созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск»;

- создает в установленном действующим законодательством порядке комиссию в целях оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью; о реорганизации или ликвидации Учреждения; заключении Учреждением договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности;

- согласовывает перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и их стоимость в пределах, установленных муниципальным правовым актом;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

5.3.3. Орган администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- согласовывает перечень муниципального имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

- организует в установленном порядке передачу муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

- организует на основании предложений Управления изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дает согласие, с учетом мнения Управления, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие, с учетом мнения Управления, на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

5.4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, и Педагогический совет.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет три года.

5.5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Управления в количестве одного человека;
- представители органа администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью в количестве одного человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, в количестве двух человек;
- представители работников Учреждения в количестве двух человек.

5.5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3.10. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Управления или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Управления или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Управления или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Управления или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 5.5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 5.5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению.

5.5.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 5.5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 5.5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 5.5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 5.5.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 5.5.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.5.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.5.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.5.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "и", "к" пункта 5.5.4 настоящего Устава.

5.5.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Управления. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления.

5.6. Директор учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Управления в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами, сроком на 2 (два) года.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

5.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Управлением программу развития Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.4. Управление заключает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.6.5. Директор Учреждения обязан:

5.6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.6.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.6.5.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.6.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.6.5.7. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.5.8. Обеспечивать получение заключения Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.6.5.9. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.6.5.10. Обеспечивать проведение самообследования Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.5.11. Обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.6.5.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.5.13. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6.5.14. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.5.15. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.9. Директор Учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.7. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.8. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным и тренировочным процессами. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального

мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- принятие, рекомендация к утверждению программ спортивной подготовки;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, учебного плана Учреждения и годовых календарных графиков тренировочного процесса;
- принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Учреждения;
- принятие, рекомендация к принятию решения о переводе учащихся на следующий этап обучения, о переводе на программы спортивной подготовки;
- принятие, рекомендация к принятию решения о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения;
- принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение состава Методического совета Учреждения;
- рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к почетному званию и наградам;
- принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении учащихся Учреждения за успехи;
- решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, спортивной подготовки.

5.9. В Учреждении формируется Методический совет. Методический совет - совещательный орган Учреждения, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного распорядительным актом Учреждения. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения. Срок полномочий Методического совета 1 год.

В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

В компетенцию Методического совета входит:

- 1) определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;
- 2) обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала учащихся;
- 3) организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в Учреждении;
- 5) разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;
- 6) сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

5.11. В Учреждении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся на добровольной основе создаются органы ученического и родительского самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям органов ученического и родительского самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

5.12. Родители (законные представители) учащихся принимают участие в управлении Учреждением, в том числе в следующих формах:

- членство в составе органов родительского самоуправления;
- внесение предложений об организации образовательного и тренировочного процессов, о режиме работы Учреждения и т. п.;
- инициатива проведения и участие в проведении родительских собраний, а также участие в иных мероприятиях Учреждения, касающихся интересов учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности педагогического работника лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Город Томск":

7.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.8.2. На иные цели.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Сведения, определенные пунктом 8.1 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает также открытость и доступность информации и документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона об образовании.

8.6. Информация и документы, указанные в пункте 8.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- положения об оплате труда работников Учреждения, заместителей директора;
- локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- положения о Педагогическом и Методическом советах;
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- коллективный договор и приложения к нему;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- протоколы общих собраний работников Учреждения;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить

законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.